

Registro Único de Información Fiscal RIF

Requisitos para realizar la actualización de datos en el RIF

El contribuyente, a los efectos de formalizar su actualización, deberá presentar ante las unidades competentes de la Administración Tributaria (Gerencias Regionales, Sectores o Unidades), correspondientes a su domicilio fiscal, los siguientes recaudos

PERSONAS NATURALES:

- **Actualización y/o corrección de Datos Básicos:**

- Formulario de actualización emitido por el sistema.
- Original y copia de la Cédula de Identidad.

- **Cambio de Nacionalidad:**

- Formulario de actualización emitido por el sistema
- Copia de la Gaceta Oficial donde conste la adopción de la nacionalidad venezolana o constancia de cambio de nacionalidad emitida por la ONIDEX.
- Original y copia de la Cédula de Identidad Venezolana.

- **Cambio de Domicilio Fiscal:**

- Formulario de actualización emitido por el sistema
- Original y copia del Documento Probatorio del nuevo domicilio fiscal (Recibo o factura de Servicios Básicos, Contrato de Alquiler o cualquier otro documento que avale el nuevo domicilio)
- **En el caso de Firmas Personales**, presentar Acta de Cambio de Domicilio Fiscal debidamente registrada en la jurisdicción correspondiente, cuando el contribuyente se traslade a otra jurisdicción. En caso de cambio de domicilio dentro de la jurisdicción, deberá presentar original y copia del Documento Probatorio del nuevo domicilio fiscal (Recibo o factura de Servicios Básicos, Contrato de Alquiler o cualquier otro documento que avale el nuevo domicilio)

- **Cambio o Modificación de Cargas Familiares:**

Documentos probatorios según sea el caso:

- Formulario de actualización emitido por el sistema.
- Original y copia de la Partida de Nacimiento donde se demuestre la filiación.
- Original y copia de Acta de Matrimonio o Constancia de Concubinato.
- Original y copia del Acta de Defunción.
- Original y copia de la Sentencia de Divorcio.
- Original y copia de la constancia de Estudios o de Incapacidad para el trabajo en los casos de descendientes mayores de edad y menores de 25 años.
- Original y copia de la constancia de Incapacidad para el trabajo en los casos de descendientes mayores de 25 años.

- **Inclusión, Modificación o Desincorporación de Firmas Personales:**

- Formulario de actualización emitido por el sistema
- Original y copia de la Cédula de Identidad del Solicitante
- Inclusión:*
 - o Original y copia del Documento Constitutivo debidamente registrado y publicado
- Modificación:*
 - o Original y copia del Documento a través del cual se hace la modificación debidamente registrado y publicado.
- Desincorporación:*
 - o Carta de notificación del cese de actividades.

PERSONAS JURIDICAS (SOCIEDADES MERCANTILES Y CIVILES)

- **Cambio de Domicilio Fiscal:**

- Formulario de actualización emitido por el sistema
- Copia del Acta de Asamblea donde conste el cambio de domicilio fiscal debidamente registrada y publicada en el Registro Mercantil de la nueva jurisdicción cuando el contribuyente se traslade a otra jurisdicción (excepto para las sociedades civiles que no requieren publicación).
- Original y copia del Documento probatorio del domicilio fiscal (Recibo o factura de Servicios Básicos, Contrato de Alquiler o cualquier otro documento que avale el nuevo domicilio, cuando el contribuyente cambie su domicilio fiscal dentro de la jurisdicción).

- **Cambio de Razón Social o Representante Legal/Socios y Directivos:**

- Formulario de actualización emitido por el sistema
- Original y copia del Acta de Asamblea debidamente registrada y publicada (excepto para sociedades civiles que no requieren publicación), en la cual conste las modificaciones.
- Copia de la cédula de identidad de los nuevos socios y/o directivos.
- Copia de la cédula de identidad del Representante Legal.

El representante legal, así como los nuevos socios y/o directivos, deben encontrarse Inscritos en el Registro Único de Información Fiscal R.I.F., con antelación al trámite de Actualización.

CONSORCIOS

- **Cambio de Domicilio**

- Formulario de actualización emitido por el sistema
- Copia del documento registrado en el cual conste el cambio de domicilio fiscal cuando el contribuyente se traslade a otra jurisdicción.
- Original y copia del Documento probatorio del domicilio fiscal (Recibo o factura de Servicios Básicos, Contrato de Alquiler o cualquier otro documento que avale el nuevo domicilio, cuando el contribuyente cambie su domicilio fiscal dentro de la jurisdicción).
- Copia de la cédula de identidad del Representante Legal que efectúe el trámite.

El representante legal, debe encontrarse Inscrito en el Registro Único de Información Fiscal R.I.F., con antelación al trámite de Actualización del domicilio.

- **Cambio de Representante Legal**

- Formulario de actualización emitido por el sistema
- Original y copia del Acta de Asamblea debidamente registrada y publicada, en la cual conste las modificaciones.
- Copia de la Cédula de Identidad del Representante Legal.

El representante legal, debe encontrarse Inscrito en el Registro Único de Información Fiscal R.I.F., con antelación al trámite de Actualización.

- **Modificación de empresas consorciadas /socios o directivos**

- Formulario de actualización emitido por el sistema
- Copia del documento registrado en el cual conste el cambio de socios o directivos o la inclusión de la(s) nueva(s) empresas que integrarán el consorcio.
- Original y copia del Documento Constitutivo debidamente registrado y publicado de las nuevas empresas integrantes del Consorcio y su última Acta de Asamblea.
- Presentación de copia u original del RIF de la(s) nueva(s) empresas que integrará(n) el consorcio.
- Copia de la Cédula de Identidad del Representante Legal que efectúe el trámite.

El representante legal, debe encontrarse Inscrito en el Registro Único de Información Fiscal R.I.F., con antelación al trámite de Actualización.

SOCIEDADES DE HECHO:

- Formulario de actualización emitido por el sistema
- Original y copia de la Cédula de Identidad del representante que realice el trámite.
- Original y copia del documento en el cual conste la(s) modificación(es)
- Copia de la Cédula de Identidad de los integrantes de las sociedades de hecho.

Los integrantes de las sociedades de hecho, deben encontrarse Inscritos en el Registro Único de Información Fiscal R.I.F., con antelación al trámite de Actualización.

JUNTAS DE CONDOMINIO:

- **Cambio de Razón Social, Representante Legal o Junta Directiva.**

- Formulario de actualización emitido por el sistema
- Original y copia del Acta de Condominio o copia del libro, donde conste el cambio de razón social, representante legal, o la composición de la nueva Junta Directiva.
- Copia de la Cédula de Identidad los nuevos integrantes de la Junta de Condominio.

Los integrantes de la Junta de Condominio deben encontrarse Inscritos en el Registro Único de Información Fiscal R.I.F., con antelación al trámite de Actualización.

GOBIERNO/ENTES GUBERNAMENTALES:

- **Cambio de Domicilio**

- Formulario de actualización emitido por el sistema
- Documento probatorio del nuevo domicilio fiscal.
- Oficio de solicitud debidamente firmado por la autoridad competente.

- Copia de la Cédula de Identidad del representante legal.

En los casos de **Escuelas o Institutos Educativos**, se requiere original y copia de la Certificación del Ministerio de Educación de la Zona Educativa que le corresponda.

El representante legal, debe encontrarse Inscrito en el Registro Único de Información Fiscal R.I.F., con antelación al trámite de Actualización.

- **Cambio de Razón Social**

- Formulario de actualización emitido por el sistema.
- Copia de la Gaceta Oficial, Estatal o Municipal (según sea el caso) en la cual conste(n) la(s) modificación(es).
- Oficio de solicitud debidamente firmado por la autoridad competente.
- Copia de la Cédula de Identidad del representante legal.

En los casos de **Escuelas o Institutos Educativos**, se requiere original y copia de la Certificación del Ministerio de Educación de la Zona Educativa que le corresponda.

El representante legal, debe encontrarse Inscrito en el Registro Único de Información Fiscal R.I.F., con antelación al trámite de Actualización.

- **Cambio de Representante Legal o Directivos**

- Formulario de actualización emitido por el sistema.
- Copia de la Gaceta Oficial, Estatal o Municipal (según sea el caso) en la cual conste(n) la(s) modificación(es).
- Oficio de solicitud debidamente firmado por la autoridad competente.
- Copia de la Cédula de Identidad del representante legal.

En los casos de **Escuelas o Institutos Educativos**, se requiere original y copia de la Certificación del Ministerio de Educación de la Zona Educativa que le corresponda.

El representante legal, debe encontrarse Inscrito en el Registro Único de Información Fiscal R.I.F., con antelación al trámite de Actualización.

EMBAJADORES:

- **Cambio de Domicilio**

- Formulario de actualización emitido por el sistema.
- Original y copia del Documento Probatorio del nuevo domicilio fiscal (Recibo o factura de Servicios Básicos, Contrato de Alquiler o cualquier otro documento que avale el nuevo domicilio)

DIPLOMÁTICOS:

- **Cambio de Domicilio**

- Formulario de actualización emitido por el sistema
- Original y copia del Documento Probatorio del nuevo domicilio fiscal (Recibo o factura de Servicios Básicos, Contrato de Alquiler o cualquier otro documento que avale el nuevo domicilio)

SINDICATOS:

- **Cambio de Domicilio Fiscal:**

- Formulario de actualización emitido por el sistema
- Original y copia del Documento probatorio del domicilio fiscal (Recibo o factura de Servicios Básicos, Contrato de Alquiler o cualquier otro documento que avale el nuevo domicilio).

- **Cambio de Razón Social/ Representante Legal/Directivos:**

- Formulario de actualización emitido por el sistema.
- Original y copia del Acta de Asamblea debidamente registrada y publicada (excepto para sociedades civiles que no requieren publicación), en la cual conste las modificaciones.
- Copia de la cédula de identidad de los miembros que conforman la Directiva del Sindicato.
- Copia de la Cédula de Identidad del representante legal.

El Representante Legal, así como los miembros que conforman la Directiva del Sindicato, deben encontrarse inscritos en el Registro Único de Información Fiscal R.I.F., con antelación al trámite de Actualización.

COOPERATIVAS/BANCOS COMUNALES

- **Cambio de Domicilio Fiscal:**

- Formulario de actualización emitido por el sistema.
- Copia del Acta de Asamblea donde conste el cambio de domicilio fiscal debidamente registrada y publicada en el Registro Mercantil de la nueva jurisdicción cuando el contribuyente se traslade a otra jurisdicción.
- Original y copia del Documento probatorio del domicilio fiscal (Recibo o factura de Servicios Básicos, Contrato de Alquiler o cualquier otro documento que avale el nuevo domicilio, cuando el contribuyente cambie su domicilio fiscal dentro de la jurisdicción).

- **Cambio de Razón Social o Representante Legal/Socios, Directivos o Cooperativistas:**

- Formulario de actualización emitido por el sistema
- Original y copia del Acta de Asamblea debidamente registrada y publicada, en la cual conste las modificaciones.
- Copia de la cédula de identidad de los nuevos socios, directivos o cooperativistas.
- Copia de la cédula de identidad del Representante Legal.

El Presidente o representante legal, así como los miembros de las cooperativas o bancos comunales, deben encontrarse inscritos en el Registro Único de Información Fiscal R.I.F., con antelación al trámite de Actualización de la Cooperativas o Bancos Comunales.

AGRUPACIONES DE CIUDADANOS/GRUPOS DE ELECTORES:

- **Cambio de Domicilio Fiscal:**

- Formulario de actualización emitido por el sistema
- Copia del Acta de Asamblea donde conste el cambio de domicilio fiscal cuando el contribuyente se traslade a otra jurisdicción.

- Original y copia del Documento probatorio del domicilio fiscal (Recibo o factura de Servicios Básicos, Contrato de Alquiler o cualquier otro documento que avale el nuevo domicilio, cuando el contribuyente cambie su domicilio fiscal dentro de la jurisdicción.

- **Cambio de Razón Social o Representante Legal/Integrantes Principales**

- Formulario de actualización emitido por el sistema
- Original y copia del Acta de Asamblea en la cual conste las modificaciones.
- Copia de la cédula de identidad de los nuevos Integrantes Principales.
- Copia de la cédula de identidad del Representante Legal.

El representante legal, así como los nuevos socios y/o directivos, deben encontrarse Inscritos en el Registro Único de Información Fiscal R.I.F., con antelación al trámite de Actualización.

COMITES DE TIERRAS URBANAS

- **Cambio de Domicilio Fiscal:**

- Formulario de actualización emitido por el sistema
- Original y copia del Documento probatorio del domicilio fiscal (Recibo o factura de Servicios Básicos, Contrato de Alquiler o cualquier otro documento que avale el nuevo domicilio.

- **Cambio de miembros de la Junta Administradora:**

- Formulario de actualización emitido por el sistema
- Original y copia del Acta de Asamblea debidamente notariada donde consten los cambios.
- Copia de la cédula de identidad de los miembros de la Junta Administradora

Los miembros de la Junta Administradora deben encontrarse inscritos en el Registro Único de Información Fiscal R.I.F., con antelación al trámite de Inscripción del Comité de Tierras.

ARQUIDIÓCESIS/IGLESIAS PARROQUIALES/IGLESIAS CATÓLICAS:

- **Cambio de Domicilio Fiscal:**

- Formulario de actualización emitido por el sistema
- Original y copia del Documento probatorio del domicilio fiscal (Recibo o factura de Servicios Básicos, Contrato de Alquiler o cualquier otro documento que avale el nuevo domicilio.

- **Cambio de Representante Legal o Director**

- Formulario de actualización emitido por el sistema
- Original y copia de la Carta de Nombramiento expedida por la autoridad eclesiástica competente.
- Copia de la Cédula de Identidad del Representante Legal.
- Copia de la Cédula de Identidad o Pasaporte del Director.

El representante legal así como el Director, debe encontrarse Inscrito en el Registro Único de Información Fiscal R.I.F., con antelación al trámite de Actualización.

EMBAJADAS:

- **Cambio de Domicilio Fiscal:**

- Formulario de actualización emitido por el sistema
- Original y copia del Documento probatorio del domicilio fiscal (Recibo o factura de Servicios Básicos, Contrato de Alquiler o cualquier otro documento que avale el nuevo domicilio.
- Oficio del Embajador solicitando el cambio de domicilio fiscal.

- **Cambio de Embajador**

- Formulario de actualización emitido por el sistema
- Copia de la Gaceta Oficial de designación del Embajador
- Copia del Pasaporte del Embajador con la acreditación correspondiente.
- Oficio del Embajador solicitando la Actualización

El embajador, debe encontrarse Inscrito en el Registro Único de Información Fiscal R.I.F., con antelación al trámite de Actualización.